



L'EMS la Terrassière SA est un établissement accueillant 90 résidents, situé dans le quartier des Eaux-Vives, à Genève. Il est reconnu pour la qualité de son accueil et de ses prestations.

En prévision du départ à la retraite de la titulaire, à l'automne 2019, le Conseil d'administration souhaite engager une/un

Directrice / Directeur

qui aura la charge, avec l'aide de trois cadres et d'une équipe interdisciplinaire qualifiée, de gérer un établissement destiné à accueillir et à accompagner des personnes âgées en perte d'autonomie et d'indépendance, ainsi que leur famille.

Vos responsabilités :

- collaborer étroitement avec le Conseil d'administration et contribuer à la définition des axes stratégiques en lui apportant les informations nécessaires à une gouvernance de qualité de l'établissement et à son développement ;
- être garant de la mise en application de ces axes stratégiques au niveau opérationnel ;
- assurer une gestion rigoureuse des ressources humaines, des finances et de l'administration ;
- maintenir une politique interne et externe claire et une écoute attentive des collaborateurs, des résidents et des familles ;
- contribuer à l'application de la démarche Qualité (ISO 9001 :2015), mise en place depuis 2009.

Votre profil :

- être au bénéfice d'une formation de niveau HES dans le domaine de la santé, du social ou de l'hôtellerie et d'une formation post-grade de direction d'institution (ou être prêt à l'accomplir) ;
- avoir une expérience confirmée de cadre (minimum 5 ans) dans une institution sociale ou de santé ;
- avoir une connaissance de l'environnement sanitaire et socio-économique genevois ;
- avoir une capacité d'analyse et de synthèse et savoir transmettre sa vision au Conseil d'administration, à l'équipe d'encadrement et à l'ensemble du personnel ;
- avoir des qualités éthiques reconnues et un souci permanent de l'humain ;
- avoir une personnalité déterminée et motivée, des compétences relationnelles jointes à un esprit d'initiative et de négociation ;
- être dynamique, proactif et pragmatique ;
- avoir la maîtrise des logiciels spécifiques tels que SADIES et Polypoint PEP, serait un atout supplémentaire.

Nous offrons :

- une activité diversifiée et stimulante avec le soutien d'un Conseil d'administration, attentif à une gestion à la fois humaine et rigoureuse ;
- un cadre de travail agréable ;
- une rémunération selon les barèmes de l'Etat.

Date d'entrée en fonction : A convenir

Date limite de dépôt de dossier : Vendredi 15 février 2019

Si vous êtes intéressé par ce défi et que vous répondez aux exigences du poste telles que définies ci-dessus, vous êtes invité à adresser votre dossier de candidature complet à recrutement@ems-laterrassiere.ch à l'attention de Monsieur J. Wicht, Président du Conseil d'administration, EMS la Terrassière SA, Rue de la terrassière 7, 1207 Genève.