

OFFRE D'EMPLOI

Les Résidences Prendre Soins et Accompagner (RPSA) sont étroitement liées à la Caisse de pension de l'Etat de Genève (CPEG) puisqu'elle est leur actionnaire et propriétaire immobilier. Grâce à une fondation de droit privé et une société à responsabilité limitée (Sàrl), toutes deux sans but lucratif, RPSA a pour mission d'exploiter des bâtiments en faveur de personnes âgées et d'y offrir des prestations adaptées à leur niveau d'autonomie et à leurs besoins de sécurité.

Afin de compléter nos équipes, nous recrutons un-e

Ingénieur en informatique à 90% ou 100% - CDI - Classe 19

Description de la mission

Directement rattaché à la direction, le/la titulaire du poste sera responsable de :

- Définir et conduire une politique institutionnelle IT,
- Gérer les applications existantes et assurer l'intégration de celles à venir,
- Collaborer étroitement avec les métiers pour analyser les besoins des utilisateurs,
- Conduire la transition numérique de notre institution,
- Mettre en œuvre une politique de sécurité,
- Assurer une veille technologique dans notre domaine d'activité,
- Garantir et coordonner les relations avec nos prestataires et vérifier l'adéquation entre l'offre et nos besoins en matière hardware, software et de services,
- Superviser et coordonner les systèmes d'informations de l'institution pour en optimiser l'utilisation,
- Gérer des projets IT sur délégation de la direction,
- Créer et développer une culture du numérique parmi nos équipes.

Votre profil

- Formation HES/universitaire d'ingénieur en informatique ou système d'information avec expérience professionnelle avérée dans des environnements similaires,
- Compétences démontrées en ITSM,
- Maîtrise des technologies de l'information telles que : Gestion applicative, Business Analyse, Architecture, Administration Système, Réseau,
- Connaissances du milieu de la santé et/ou des prestations de service en faveur de la population,
- Très bonnes capacités relationnelles avec forte orientation « client/solution »,
- Respect des délais et bonnes connaissances liées à la gestion budgétaire,
- Esprit d'équipe, mais grande autonomie demandée,
- Excellent communicant,
- Bonne gestion des priorités.

Nous offrons un cadre de travail agréable, dans une ambiance dynamique et au sein d'une équipe à taille humaine. Nous défendons des valeurs centrées sur l'humain. Vous profitez des conditions d'un important groupe d'EMS genevois et d'une rémunération basée sur l'échelle des salaires de l'Etat de Genève.

Date de publication : 13.05.2019
Délai de postulation : 22.05.2019
Entrée en fonction : dès que possible

Si vous vous reconnaissez dans ce profil et que vous souhaitez relever ce défi, nous vous remercions de bien vouloir nous adresser un dossier de candidature complet comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae ainsi qu'une copie de vos diplômes et certificats de travail par voie électronique à :

recrutement@rpsa.ch

Seuls les dossiers complets et répondant au profil recherché seront traités.